

COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 23 MAGGIO 2008 N° 90

**OGGETTO: REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE – MODIFICA
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI.**

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **12,20** e seguenti nella sede municipale in in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Ing. Nicola FRATINO – Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. Sig. CARLO | BOROMEO |
| 2. Sig. GIULIO | NAPOLEONE |
| 3. Sig. LUCIO | CIERI |
| 4. Sig. GIUSEPPE | GRANATA |
| 5. Sig. MARIO | PAOLUCCI |
| 6. Sig. MASSIMO | PAOLUCCI |
| 7. Sig. LEO | CASTIGLIONE |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo GIALLORETO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 7.01.1999 è stato approvato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 14.11.2003 con cui è stata rideterminata la dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della L. 289/02 e del DPCM 12.09.2003, come modificata con deliberazione n. 243 del 25.08.2005;

TENUTO CONTO che, in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali sono venuti a trovarsi nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto, qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;

PRESO ATTO che la situazione rappresentata è resa ancora più critica dalla diminuzione delle unità lavorative in servizio a seguito delle numerose cessazioni verificatesi nell'ultimo triennio, cui non è stato possibile porre rimedio a causa delle forti limitazioni alle assunzioni stabilite dalle leggi finanziarie relative al periodo menzionato che, di fatto, hanno impedito di adeguare le dotazioni organiche alle effettive esigenze organizzative;

CONSIDERATO, inoltre, che, da un attento esame delle competenze assegnate ai Settori, è emersa una situazione di disequilibrio nella distribuzione delle stesse che si ritiene di dover opportunamente correggere;

RITENUTO, pertanto, necessario, procedere ad una organizzazione dei servizi comunali diversa dalla vigente, al fine di perseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità dei servizi - funzionale ai nuovi obblighi e competenze che le vigenti leggi affidano all'ente - fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale;

DATO ATTO che, a tal fine, occorre procedere alla modifica del regolamento citato in premessa ed in particolare dell'allegato I che, in base all'art. 9, disciplina i settori dell'Ente, le unità organizzative di 2° e 3° livello e le rispettive aree e attribuzioni di competenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, CCNL 1.4.1999, con nota del 31.03.2008, Prot. n. 7882, sono stati informati i soggetti sindacali di cui all'art. 10 dello stesso contratto e che la concertazione – richiesta, ai sensi dell'art. 8 CCNL 1.4.99 come modificato dall'art. 6 CCNL 22.1.2004, con nota acquisita al Protocollo n. 8579 del 4.4.2008, si è conclusa in data 21.04.2008, come da verbale agli atti;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D Lgs. 18.8.2000, n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, per la parte relativa alla individuazione delle unità organizzative di 2° e 3° livello e le rispettive aree e attribuzioni di competenza, secondo gli schemi che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che in dipendenza delle variazioni apportate alla organizzazione dei Settori e dei servizi comunali ed ai fini del rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di dotazione organica, alla rideterminazione di quest'ultima, quale risultante dalla

deliberazione di Giunta Comunale n. 243/05 citata in premessa, e alla conseguente assegnazione dei posti vacanti ai diversi settori, si provvederà in seguito con separati atti;

3) Di comunicare la presente deliberazione alla R.S.U. e ai Dirigenti dell'Ente.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

SETTORE 1: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità organiz II liv.	Unità organizzativa III liv.	Cat.	Descrizione qualifica	Cognome	Nome
		Dir	DIRIGENTE	Profeta	Benito
SERVIZI DI SEGRETERIA E CONTENZIOSO	O	D3	Funzionario Amministrativo Contabile		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		B3	Collaboratore Tecnico		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
		A	Operatore generico		
			Operatore Tecnico		
	1 Contenzioso, Contratti, Cimiteri e gestione immobili comunali	D	Istruttore Direttivo Amministr. Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
			Collaboratore Tecnico		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
		A	Operatore Inserviente		
	GESTIONE DEI DOCUMENTI E URP	1 Delibere, Protocollo e notifiche	D	Istruttore Direttivo Amministr. Contabile	
C			Istruttore Amministrativo Contabile		
C			Istruttore Amministrativo Contabile		
A			Operatore Tecnico		
B3			Collaboratore Amministrativo		
B			Esecutore Operativo Specializzato		
A			Operatore generico		
2 U.R.P. e Qualità dei servizi					
RISORSE UMANE PERSONALE PARTE GIURIDICA PERSONALE PARTE ECONOMICA	1. Gestione risorse umane	D	Istruttore Direttivo Amministr. Contabile		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
	2. Stato Giuridico del Personale	C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
	3 Stato Economico del Personale	D	Istruttore Direttivo Amministr. Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
GESTIONE SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	1 Attività Produttive 2 Polizia Amministrativa 3 Agricoltura e trasporti 4 Demanio 5 Gestione pratiche zona industriale	D	Istruttore Direttivo Amministr. Contabile		
		C	Istruttore Amm.vo Contabile		
		C	Agente di Polizia Municipale		
		C			
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
SERVIZI DI VIGILANZA	1 Corpo di Polizia Municipale	D	Ispettore di Polizia Municipale		
		C	Agente di Polizia Municipale		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		

SETTORE 2: SERVIZI FINANZIARI					
Unità organiz. II liv.	Unità organiz. III liv.	Cat.	Descrizione qualifica	Cognome	Nome
		Dir	DIRIGENTE	Di Bartolomeo	Marcello
	SUPPORTO DIREZIONE	A	Operatore Inserviente		
SERVIZIO 1 CONTABILITA', BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE PARTE ECONOMICA	1 Bilancio e Programmazione 2 Ragioneria	D3	Funzionario Amm. Contabile		
		D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		C	Istruttore Amm. Contabile		
		C	Istruttore Amm. Contabile		
	1 Contabilità economica e fiscale 2 Controllo di Gestione	D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		C	Istruttore Amm. Contabile		
SERVIZIO 2 TRIBUTI, TENUTA CONTABILE IMMOBILI	1 Tributi 2 Patrimonio 3 Economato	D3	Funzionario Amm. Contabile		
		D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		C	Istruttore Amm. Contabile		
		C	Agente di Polizia municipale		
		C	Istruttore Amm. Contabile		
		A	Operatore Inserviente		
SERVIZIO 3 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - CED	1 Rete	D	Istruttore Direttivo Informatico		
		C	Istruttore informatico		
SERVIZIO 4 GESTIONE ASILO NIDO	1 Asilo Nido	D	Istruttore Direttivo Socio Educativo		
		C	Istruttore Educativo Socio Culturale		
		B	Esecutore Scol. Specializzato		
		A	Operatore Inserviente		
			Operatore Generico		

SETTORE 3: ASSETTO GESTIONALE DEL TERRITORIO

Unità organiz II liv.	Unità organizzativa III liv.	Cat.	Descrizione qualifica	Cognome	Nome
		Dir	DIRIGENTE	Giordano	Antonio
SUPPORTO ALLA DIREZIONE	Programmazione OO.PP.-gare, autorità LL.PP. - Statistica - incarichi professionali - Delibere - Determine - Protocollo	D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
			Esecutore Tecnico Specializzato		
S.U.A.P.		D	Istruttore Direttivo Tecnico		
URBANISTICA	Sportello unico per l'edilizia e l'urbanistica - S.I.T. - Catasto ed espropri	D3	Funzionario Tecnico		
		D3	Funzionario Tecnico		
		D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		D	Istruttore Direttivo Tecnico		
		C	Istruttore Informatico		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
QUALITA' EDILIZIA PUBBLICA	Edilizia residenziale pubblica, Comunale e Scolastica - Impianti sportivi (Progettazione, direzione lavori, lavori in economia, consulenza, perizia e pronto intervento)	D	Istruttore Direttivo Tecnico		
		D	Istruttore Direttivo Tecnico		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		B3	Collaboratore Tecnico		
		B3	Collaboratore Tecnico		
		B	Esecutore Tecnico Specializzato		
QUALITA' DELL'AMBIENTE	Ecologia - R.s.u. - Ciclo idrico integrato, consolidamenti, Porto, pubblica illuminazione, supporto amm.vo al Dirigente - P.E.G.	D	Istruttore Direttivo Tecnico		
		D	Istruttore Direttivo Tecnico		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
		B3	Collaboratore Amministrativo		

SETTORE 4: SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSISTENZIALI - EDUCATIVI - CULTURALI - TEMPO LIBERO					
Unità organiz II liv.	Unità organizzativa III liv.	Cat.	Descrizione qualifica	Cognome	Nome
		Dir	DIRIGENTE	De Marinis	Giovanni
	1 Supporto alla direzione	B	Esecutore Operativo Specializzato		
SERVIZI DEMOGRAFICI	1 Anagrafe 2 Stato Civile 3 Elettorale e Leva Militare	D	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		B3	Collaboratore Amministrativo		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	1 Biblioteca 2 Servizi Museali 3 Diritto allo studio 4 Sport	D	Istruttore Direttivo Culturale		
		C	Istruttore Amministrativo Contabile		
		C	Istruttore Educativo Socio-Culturale		
		B	Esecutore Operativo Specializzato		
	C	Istruttore Amministrativo Contabile			
	B3	Collaboratore Tecnico			
	B	Esecutore Assist. Specializzato Esecutore Operativo Specializzato			
	1 Informagiovani (Immigrazione, Handicap, Segretariato Sociale)	D	Istruttore Direttivo Socio Educativo		
C		Istruttore Amministrativo Contabile			
B		Esecutore Assist. Specializzato			
A		Operatore Generico			
1 Ufficio Casa	C	Istruttore Amministrativo Contabile			
	B	Esecutore Operativo Specializzato			